



**Муниципальное казенное учреждение
«Лотошинский историко-краеведческий музей»**

ПРИКАЗ № 19

от 01.03.2017 года

**Об утверждении Положения
о порядке оказания платных услуг
МКУ «Лотошинский историко-краеведческий
музей»**

С целью упорядочения деятельности Муниципального казенного учреждения «Лотошинский историко-краеведческий музей», которое оказывает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области платные услуги, в соответствии с Постановлением Главы Лотошинского муниципального района Московской области № 1226 от 09.11.2015 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Лотошинский историко-краеведческий музей» (Приложение 1).
2. Сотрудникам МКУ «Лотошинский историко-краеведческий музей», оказывающим платные услуги, неукоснительно соблюдать порядок оказания платных услуг.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Лотошинский
историко-краеведческий музей»

Р.П. Быкова

С приказом ознакомлены:

Главный хранитель фондов

Смотритель

Заведующий филиалом

С.В. Орлова

Т.В. Коршунова

Э.А. Григорович

**Положение о порядке оказания платных услуг
Муниципальным казенным учреждением
«Лотошинский историко-краеведческий музей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Лотошинский историко-краеведческий музей» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства", распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 № 180-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры", Постановлением Главы Лотошинского муниципального района Московской области от 09.11.2015 года № 1226 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры Лотошинского муниципального района»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального казенного учреждения «Лотошинский историко-краеведческий музей» (далее - Учреждение), в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального района, в соответствии со статусом Учреждения.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.7. Учреждение имеет право оказывать платные услуги, если это предусмотрено уставом Учреждения и служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнители платной услуги – структурные подразделения Учреждения.

2.1.3. Потребители услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа директора МКУ «Лотошинский историко-краеведческий музей».

3.2. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.3. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не сокращаются услуги на бесплатной основе и не ухудшается их качество.

3.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.5. Сотрудники Учреждения, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.6. Предоставление платных услуг Учреждением производится по перечню, предусмотренному уставом Учреждения.

3.7. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках договора с физическими и юридическими лицами.

3.8. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителям достоверную информацию об Учреждении и об оказываемых платных услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до потребителей информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) Учреждения
- режим работы Учреждения
- перечень услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты
- сведения о контролирурующих организациях, их адреса и телефоны

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.9. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем или с его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.10. Устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, экскурсионная путевка, квитанция, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.11. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер.

При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

3.12. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

3.13. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем Учреждения.

3.14. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать квитанцию, билет, экскурсионную путевку, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.15. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственными лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Тарифы (цены) на платные услуги, а также продукцию, утверждаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с Отделом по культуре, делам молодежи, спорту и туризму администрации Лотошинского муниципального района.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников и развития материальной базы Учреждения.

4.3. Тарифы на все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

5.2. Льготы устанавливаются согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Отдел по культуре, делам молодежи, спорту и туризму администрации Лотошинского муниципального района, учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

6.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**Муниципальное казенное учреждение
«Лотошинский историко-краеведческий музей»**

ПРИКАЗ № 20

от 01.03.2017 года

**«Об утверждении перечня услуг,
оказываемых на платной основе
МКУ «Лотошинский историко-
краеведческий музей»**

С целью упорядочения деятельности Муниципального казенного учреждения «Лотошинский историко-краеведческий музей», которое оказывает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области платные услуги, в соответствии с Постановлением Главы Лотошинского муниципального района Московской области № 1226 от 09.11.2015 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу «Перечень услуг, оказываемых на платной основе Муниципальным казенным учреждением «Лотошинский историко-краеведческий музей», утвержденный приказом № 52 от 21.11.2014 года.
2. Утвердить «Перечень услуг, оказываемых на платной основе Муниципальным казенным учреждением «Лотошинский историко-краеведческий музей» в новой редакции. (Приложение 1).
3. Сотрудникам МКУ «Лотошинский историко-краеведческий музей», оказывающим платные услуги, неукоснительно соблюдать «Перечень услуг, оказываемых на платной основе Муниципальным казенным учреждением «Лотошинский историко-краеведческий музей» с 10.03.2017 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Лотошинский
историко-краеведческий музей»

Р.П. Быкова

С приказом ознакомлены:

Главный хранитель фондов

Смотритель

Заведующий филиалом

С.В. Орлова

Т.В. Коршунова

Э.А. Григорович

**Перечень услуг, оказываемых на платной основе
Муниципальным казенным учреждением
«Лотошинский историко-краеведческий музей».**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1.	Входной билет	50
	Каждый последний четверг месяца	бесплатно
2.	Экскурсионное обслуживание индивидуальные экскурсии (1 экскурсионный час*)	300
	для группы численностью не менее 5 человек и не более 25 человек (1 экскурсионный час*)	250
3.	Экскурсионное обслуживание с аудиогидом (1 экскурсионный час*)	100
4.	Распечатка 1-й страницы текста на ПК из базы данных музея по краеведению (WORD, формат А4, черно-белый)	10
5.	Двусторонняя распечатка 1-го листа текста на ПК из базы данных музея по краеведению (WORD, формат А4, черно-белый)	15
6.	Распечатка фото на фотобумаге (формат А5)	20
7.	Распечатка фото на фотобумаге (формат А4)	40
8.	Копирование из базы данных музея на CD-R, флеш-накопитель	50
9.	Ксерокопирование 1-й страницы (формат А4)	10
10.	Двустороннее ксерокопирование 1-го листа (формат А4)	15
11.	Сканирование 1 страницы	15
12.	Сканирование 1 страницы с распечаткой (формат А4)	25
13.	Ламинирование 1 лист (формат А4)	40
14.	Брошюрование до 100 листов	100
15.	Брошюрование более 100 листов	150
16.	Фотосъемка в экспозициях музея на фоне экспонатов	100

* 1 экскурсионный час равен 45 минут.



Муниципальное казенное учреждение
«Лотошинский историко-краеведческий музей»

ПРИКАЗ № 21

от 01.03.2017 года

«Об утверждении перечня льгот на услуги, оказываемые на платной основе МКУ «Лотошинский историко-краеведческий музей»

С целью обеспечения доступности музейных услуг для социально-незащищенных категорий граждан Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Перечень льгот на услуги, оказываемые на платной основе Муниципальным казенным учреждением «Лотошинский историко-краеведческий музей» и ввести в действие с 10.03.2017 года. (Приложение 1).
2. Сотрудникам МКУ «Лотошинский историко-краеведческий музей», оказывающим платные услуги, неукоснительно соблюдать «Перечень льгот на услуги, оказываемые на платной основе Муниципальным казенным учреждением «Лотошинский историко-краеведческий музей».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Лотошинский историко-краеведческий музей»

Р.П. Быкова

С приказом ознакомлены:

Главный хранитель фондов

С.В. Орлова

Смотритель

Т.В. Коршунова

Заведующий филиалом

Э.А. Григорович

**Перечень льгот на услуги, оказываемые на платной основе
Муниципальным казенным учреждением
«Лотошинский историко-краеведческий музей».**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1.	Входной билет работники музеев дети до 18 лет многодетные семьи инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны инвалиды и ветераны боевых действий инвалиды I, II, III группы военнослужащие срочной службы	бесплатно
2.	Входной билет пенсионеры студенты	20
3.	Экскурсионное обслуживание пенсионеры, инвалиды (группы не менее 5 человек)	100
4.	Экскурсионное обслуживание учащиеся школ и воспитанники детских садов Лотошинского района (группы не менее 5 человек)	бесплатно
5.	Экскурсионное обслуживание с аудиогидом пенсионеры, инвалиды	50

1 экскурсионный час равен 45 минут